

Принято
общим собранием работников
МДОУ «Детский сад №22»
протокол от «30» 08 2024 г.
№ 1

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МДОУ

«Детский сад №22»

Н.С. Вдовина

«30» августа 2024 года



П Р А В И Л А

приема воспитанников

в муниципальное дошкольное

образовательное учреждение

«Детский сад №22»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма воспитанников в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №22 (далее - Правила)» разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 17 февраля 2023 года;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.1998 года № 23-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральным законом "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года;
- Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №22» (далее - МДОУ).

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - ребенок, дети) в МДОУ для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. В МДОУ образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации, на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

1.4. Правила приема на обучение в МДОУ должны обеспечивать прием в образовательное учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила приёма в государственные и муниципальные образовательные организации на обучение должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В случае отсутствия мест в МДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в комитет по образованию Администрации муниципального образования Щёкинский район.

1.5. Ребёнок имеет право преимущественного приема в муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

1.6. Внеочередное право приёма детей в МДОУ имеют:

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту (Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- дети участников специальной военной операции (Указ Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»);

-дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту и уволенные при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе (Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

-дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту и уволенные по состоянию здоровья (Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

-дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту и уволенные в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

-дети сотрудников полиции и находящиеся на их иждивении дети (Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»);

-дети сотрудников полиции, погибшие (умершие), и находившиеся на их иждивении дети (Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»);

-дети граждан, уволенных со службы в полиции по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети (Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»);

-дети из многодетных семей (подпункт «б» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 05.05.1992 г. №431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

-дети, один из родителей которых является инвалидом (пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 02.10.1992 г. №1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

-дети прибывшие с территории Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики (ДНР и ЛНР);

-дети эвакуированные из районов проведения контртеррористической операции на территориях Белгородской, Брянской и Курской области.

2. Организация приема

2.1.Приём в МДОУ осуществляется по направлению комитета по образованию Администрации муниципального образования Щёкинский район. Документы о приёме подаются в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление.

2.2.Приём детей в МДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3. Порядок зачисления

3.1. Прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление о приеме представляется в МДОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций). В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;

в)реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;

г)адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д)фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е)реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж)реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з)адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и)о выборе языка образования;

к)о направленности дошкольной группы;

л)о необходимом режиме пребывания ребенка;

н)о дате приема на обучение.

3.2.При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в МДОУ, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

3.3.Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

-документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).

3.4.Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

3.5.Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы

представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.6. Для приёма родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МДОУ копии свидетельства о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, копию СНИЛС ребёнка, копию медицинского полиса, медицинскую карту ребёнка по форме 026/у-2000-оригинал, прививочный сертификат-оригинал, копию паспорта родителей (законных представителей) ребёнка. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле воспитанника.

3.7. МДОУ, осуществляющее образовательную деятельность, знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности детей и их родителей (законных представителей).

3.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка оформляются также согласия на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.9. Требование представления иных документов для приема детей в МДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.10. Заявление о приеме в МДОУ и копии документов регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов.

3.11. После приёма документов, МДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.12. Договор включает в себя основные характеристики образования, в том числе, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в МДОУ. Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям ребенка).

3.13. При необходимости от имени родителей (законных представителей), опекунов оформляется доверенность. При этом неважно, от обоих родителей сразу или только от одного родителя (законного представителя), где перечислены лица, кому родители (законные

представители) разрешают забирать ребенка из детского сада, с приложением к доверенности копии паспортов лиц доверяющим.

3.14. Специалист кадровой службы издает приказ о зачислении ребенка в МДОУ.

3.15. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации.

3.16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3.17. Заведующий несёт ответственность за прием детей в образовательное учреждение, наполняемость групп.

4. Порядок перевода воспитанников

4.1. Перевод воспитанников из МДОУ в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования возможен в следующих случаях:

- по собственной инициативе родителей (законных представителей);
- в случае прекращения деятельности МДОУ.

4.2. На основании заявления родителей (законных представителей) об отчислении специалист кадровой службы издаёт приказ. МДОУ выдаёт родителям (законным представителям) медицинскую карту ребёнка по форме 026/у-2000-оригинал и прививочный сертификат-оригинал с отметкой о получении.

5. Порядок отчисления воспитанников

5.1. Отчисление воспитанников из МДОУ возможно в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования и достижением ребёнком школьного возраста;
- при переводе воспитанника в другое образовательное учреждение по собственной инициативе родителей (законных представителей) или в случае перемены места жительства, прописки;
- в случае если ребёнку по медицинским показаниям противопоказано посещение МДОУ;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае прекращения деятельности МДОУ.

5.2. На основании заявления родителей (законных представителей) об отчислении специалист кадровой службы издаёт приказ. МДОУ выдаёт родителям (законным представителям) медицинскую карту ребёнка по форме 026/у-2000-оригинал и прививочный сертификат-оригинал с отметкой о получении.